

МБОУ «Тимершикская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района РТ»

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
Э.Г.Биктимирова/



План работы библиотеки

на 2023-2024 учебный год

**ПЛАН работы библиотеки
Тимершикской средней школы
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Обслуживание учащихся			
1	Привлечение читателей 2 – 10 классов.	В течение года.	Библиотекарь
2	Запись новых читателей	В течение года.	Библиотекарь
3	Выявление читательских интересов	В течение года.	Библиотекарь
4	Ведение рейтинга Самый читающий класс..	В течение года.	Библиотекарь
5	Индивидуальное руководство в течении года чтением некоторых учащихся	В течение года.	Библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь
2. Работа с книжным фондом.			
1	Систематическое комплектование фонда.	В течение года.	Библиотекарь
2	Своевременная обработка новых поступлений -Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы - составление формуляров - внесение в инвентарную книгу; - в книгу суммарного учёта	В течение года.	Библиотекарь

3	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	По плану МКУ «Управление образования» Сабинского района.	Библиотекарь
4	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы	В течение года.	Библиотекарь

3. Работа с библиотечным активом.

1	Оформление библиотеки, расстановка книг.	Сентябрь, в течение года	Библиотекарь
2	Подбор материала для оформления выставок и стендов - ко Дню Республики -ко Дню памяти -Ко Дню матери - Защитники отечества. -Мои любимые книги. - В мире профессий -Этих дней не смолкнет слава -О спорте -О транспорте	Ноябрь В течение года. Август Октябрь Ноябрь Февраль Март март Апрель-май Декабрь Январь	Библиотекарь
3	Составление обзоров новых поступлений	По необходимости	Библиотекарь
4	Ремонт книг	В течение года.	Библиотекарь
5	Проведение недели детской книги	Март	Библиотекарь
6	Оформление стенда «Китапханә почмагы» к памятным датам	В течение года.	Библиотекарь
7	Конкурсы «Самый читающий ученик » и	Подведение итогов 1 раз в	Библиотекарь

	«Самый читающий класс»	четверть	
4. Работа с учителями.			
1	Информация о новинках методической литературы	По необходимости	Библиотекарь
2	Информация о поступлениях художественной литературы	В течение года.	Библиотекарь
3	Информация о новых учебниках	В течение года.	Библиотекарь
4	Подборка литературы для самообразования	В течение года.	Библиотекарь
5	Помощь в подготовке уроков	В течение года.	Библиотекарь
6	Подбор материала для тематических литературных вечеров, викторин, праздников. День матери. Праздник Нового года. День детской книги Военные профессии День смеха. День птиц. День Победы. Прощание со школой.	В течение года. Ноябрь. Декабрь. январь февраль апрель Апрель. Май Май.	Библиотекарь
6. Массовая работа с книгой.			
1	Библиотечные уроки 1. 1 кл. Путешествие по волшебной стране Читалии. 2. 2 кл. Правила обращения с книгой. 3. 3 кл. Викторина по сказкам. 4. Книги о профессиях.	Январь Февраль Март Декабрь	Библиотекарь, классный руководитель.

7. Работа с учебниками.			
1	Оформление бланка-заказа на учебники и учебно-дидактическую литературу федерального и регионального перечня на 2020/2021 учебный год.	По плану РОО	Библиотекарь
2	Обеспечение всех учащихся (1-11кл.) учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Составление каталога учебников, внесение новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Оформление накладных и оформление в суммарную книгу движения учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Списание морально устаревших учебников, изношенных и пришедших в негодность	В течение года.	Библиотекарь
6	Ремонт учебников	В течение года.	Библиотекарь
7	Создание фонда учебников	В течение года.	Библиотекарь
8	Обеспечение своевременной сдачи учебников в конце учебного года	Май	Библиотекарь

8. Работа с родителями.			
1	Информирование родителей о пользовании детей библиотекой.	По необходимости	Библиотекарь
2	Ознакомление родителей с Положением о порядке обеспечения учебной	Ноябрь	Библиотекарь

	литературой.		
9. Работа с Сабинской центральной районной библиотекой им.А.Каримуллина			
1	Временное пополнение фонда библиотеки за счёт книг районной библиотеки.	Ежемесячный обмен	Библиотекарь